

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120).*
2. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025, poz. 1154).*

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko ucznia/ absolwenta, jeżeli wniosek składa rodzic

.....
adres zamieszkania, nr telefonu

.....
data i miejsce urodzenia, PESEL ucznia/absolwenta

**Dyrektor IX Liceum Ogólnokształcącego
im. Zygmunta Wróblewskiego w Krakowie
ul. K. Czapińskiego 5, 30-048 Kraków**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa¹:

- dojrzałości
- ukończenia szkoły
- promocyjnego

wystawionego w roku na dane² klasa

(imię/imiona i nazwisko)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

zniszczenie, utrata (podkreślić właściwe)

(podać inny powód)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na wydanie duplikatu świadectwa

.....
podpis dyrektora szkoły

Opłatę za wydanie duplikatu świadectwa (26,00 zł) należy wpłacić na rachunek:

IX Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Wróblewskiego w Krakowie

ul. Czapińskiego 5, 30-048 Kraków

Nr konta: Bank PKO BP

41 1020 4900 0000 8302 3015 6519

Tytułem: opłata za duplikat świadectwa + imię, nazwisko ucznia/absolwenta

(do wniosku załącza się potwierdzenie wpłaty)

¹ Zakreślić krzyżykiem właściwy kwadrat

² Wypełnić, gdy nazwisko wnioskodawcy jest inne niż nazwisko widniejące na świadectwie